

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
**«Управление социально-культурным
проектированием и креативная деятельность
в образовании»**

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Год начала подготовки – 2025
(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: к.п.н., доцент Чомаева З.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 N 126, N 50361, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Педагогическое образование, профиль – Управление социально-культурным проектированием и креативная деятельность в образовании; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Содержание практики.....	8
5. Формы отчетности по практике	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса	20
7.1. Основная литература:	20
7.2. Дополнительная литература:.....	20
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	21
8.1. Общесистемные требования	21
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	22
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
10. Лист регистрации изменений.....	23

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель практики: научиться проектировать элементы образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

1. Научиться разрабатывать отдельные компоненты методического обеспечения с учетом современных требований к проектированию в сфере образования.

2. Научиться разрабатывать учебные занятия и социально-культурные проекты с учетом требований ФГОС.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма(ы) проведения практики: непрерывно.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.О.02(У) относится к обязательной части Б2 и проходит в 2 семестре.

Объем составляет 6 з.е., 216 ч.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б2.О.02(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Прохождению педагогической практики предшествует изучение дисциплин: «Профессиональный этикет», «История и философия науки», «Теория и методика креативной деятельности в образовании»	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Прохождение педагогической практики необходимо для успешного освоения дисциплин «Педагогическое проектирование и реализация образовательных программ», «Управление персоналом образовательных организаций», «Информационные технологии в профессиональной коммуникации» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
-----------------	--	-----------------------------------

УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними.
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p>
ОПК-3.	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-3.1. Проектирует все компоненты (цели, этапы, содержание, формы, методы и средства) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2 Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой, отбирает различные виды учебных задач и организует их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>

		ОПК-3.3 Самостоятельно проводит анализ и оценку эффективности достижения поставленной цели в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4.	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.2. Проектирует и реализует условия для формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.3. Выбирает стиль поведения в своей профессиональной деятельности на основе знаний влияния национальных ценностей на профессиональный этикет
ОПК-7.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает нормативные основы, методы и средства организации взаимодействия участников образовательных отношений; ОПК-7.2. Владеет методами планирования и организации взаимодействия людей в организации, знает способы проектирования ролей и рабочих мест в образовательных организациях
ПК-4	Способен разрабатывать стратегии просветительской деятельности	ПК-4.1. Знает виды, сферы применения, цели, задачи и особенности разработки стратегий в культурно-просветительской деятельности. ПК-4.2. Способен разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства.
ПК-5	Способен формировать художественно-культурную среду	ПК-5.1. Знает особенности формирования духовно-нравственных потребностей различных групп населения, общие принципы формирования художественно-культурной среды

		<p>ПК-5.2. Умеет разрабатывать программы, а также помогающие их реализации методические и иные документы, отчёты и иные типы текстов, обеспечивающие формирование художественно-культурной среды</p> <p>ПК-5.3. Владеет технологиями и методами оценки духовно-нравственных потребностей различных групп населения, формирования художественно-культурной среды</p>
ПК-6	Способен применять на практике теоретические особенности управления в социокультурной сфере, владеть приёмами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	<p>ПК-6.1. Знает теоретические основы управления социокультурной средой, типы организационной культуры и организационного поведения</p> <p>ПК-6.2. Владеет технологиями анализа и управления организационной культурой и организационным поведением</p> <p>ПК-6.3. Владеет методами анализа системы управления персоналом, в том числе методами оценки качества и результативности труда персонала</p>
ПК-7	Способен рассчитывать и расценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в социокультурной сфере	<p>ПК-7.1. Знает особенности организации процесса социокультурного развития и методов управления ею</p> <p>ПК-7.2. Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач в социокультурной сфере</p> <p>ПК-7.3. Способен использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на различных уровнях образования</p>

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап (6 часов)	Установочная конференция Знакомство с базой практики Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Индивидуальный план практики.
2.	Ознакомительный этап (30 часов)	Ознакомление с материально-технической базой образовательной организации и методическим обеспечением учебного процесса Знакомство с нормативно-методической базой организации работы.	Запись в дневнике практики. План проведения учебных занятий
3.	Основной этап (100 часов)	Посещение и анализ культурно-просветительских и образовательных мероприятий проводимых в учреждении – базе практики; разработка мероприятий по социокультурному проектированию.	Запись в дневнике практики. Планы мероприятий.
4.	Аналитический этап (60 часов)	Анализ проведенной работы и выполненного индивидуального задания	Запись в дневнике практики. Выполненное индивидуальное задание.
5.	Завершающий этап (20 часов)	Подготовка отчетности по практике Итоговая конференция	Заполнение дневника практики. Отчет на итоговой конференции

5. Формы отчетности по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в ходе учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относится проверка сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета о практике в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Прохождение практики включает оформление текущей (дневник) и итоговой (отчет) документации, представляющейся на итоговую конференцию.

Требования к отчету:

1. Титульный лист должен содержать информацию об авторе отчета: наименование образовательного учреждения, ФИО автора; ФИО, должность научного руководителя, оказавшего методическую и консультативную помощь в период педагогической практики.
2. Описание отчета с подробной характеристикой всех его элементов.
3. Практическая значимость проделанной работы для становления педагога. На итоговой конференции магистрант представляет отчет о практике, включающий следующие показатели:
 - цель прохождения практики;
 - функции практики;

- место прохождения практики;
- индивидуальный план практики;
- характеристика материально-технической базы практики, нормативно – методического обеспечения проводимой работы;
- перечень работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- отзыв о прохождении практики;
- выводы (обобщение своего опыта участия в деятельности) и предложения по совершенствованию организации практики;
- отзыв научного руководителя практики.

Отчет по практике, завизированный руководителем, представляется на кафедру. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Управление социально-культурным проектирование и креативная деятельность в образовании» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в ведомостях.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать основные причины возникновения проблемных ситуаций; Уметь разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций; Владеть навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов.	Не знает основные причины возникновения проблемных ситуаций; Не умеет разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций; Не владеет навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов.	В целом знает основные причины возникновения проблемных ситуаций; В целом умеет разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций; В целом владеет навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов.	Знает основные причины возникновения проблемных ситуаций; Умеет разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций; Владеет навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов.	
Повышенный	Знать основные причины возникновения проблемных				В полном объеме знает основные причины воз-

	ситуаций;				никновения проблемных ситуаций;
	Уметь разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций;				Умеет в полном объеме разрабатывать и применять приемы разрешения проблемных ситуаций;
	Владеть навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов.				В полном объеме владеет навыками разрешения проблемных ситуаций через создание и реализацию кейсов, коммуникативных заданий на формирование коммуникативной среды, разрешения конфликтов

УК-2

Базовый	Знать основные методы управления проектами, этапы жизненного цикла проекта;	Не знает основные методы управления проектами, этапы жизнен-ного цикла проекта;	В целом знает основные методы управления проектами, этапы жизнен-ного цикла проекта;	Знает основные методы управления проектами, этапы жизнен-ного цикла проекта;	
	Уметь анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;	Не умеет анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;	В целом умеет анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;	Умеет анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;	
	Владеть навыками организации работы по управлению проектами, учитывая особенности образовательного процесса и рынка услуг.	Не владеет навыками организации работы по управлению проектами, учитывая особенности образовательного процесса и рынка услуг.	В целом владеет навыками организации работы по управлению проектами, учитывая особенности образовательного процесса и рынка услуг.	Владеет навыками организации работы по управлению проектами, учитывая особенности образовательного процесса и рынка услуг.	
Повышенный	Знать: особенности работы над				В полном объеме знает анализировать

	сбором, проверкой и анализом информации				необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;
	Уметь: анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;				В полном объеме умеет анализировать необходимый материал, разрабатывать актуальные проекты, определять пути реализации данного проекта;
	Владеть: навыками организации работы по управлению проектами, учитываю особенности образовательного процесса и рынка услуг.				В полном объеме владеет навыками организации работы по управлению проектами, учитываю особенности образовательного процесса и рынка услуг.

ОПК-3.

Базовый	знать: - основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	Не знает основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	В целом знает основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	Знает основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	
	уметь: разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	Не умеет разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	В целом умеет разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	Умеет разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями	
	владеТЬ:	Не владеет	В целом владеет	Владеет навыками	

ОПК-4						
Базовый	Знать особенности взаимодействия в поликультурной, полигностничной среде;	Не знает особенности взаимодействия в поликультурной, полигностничной среде;	Не в полной мере знает особенности взаимодействия в поликультурной, полигностничной среде;	Знает особенности взаимодействия в поликультурной, полигностничной среде;		
	Уметь взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;	Не умеет взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;	Не в полной мере умеет взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;	Умеет взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;		
	Владеть навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся	Не владеет навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся	Не в полной мере владеет навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся	Владеет навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся		
Повышенный	Знать особенности взаимодействия в поликультурной, полигностничной среде;				В полной мере знает особенности взаимо-действия в по-ликультурной, полигностничной среде;	
	Уметь взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;				В полной мере умеет взаимодействовать в коллективе с учетом национальных, конфессиональных особенностей;	
	Владеть навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся				В полной мере владеет навыками проектирования и реализации условий для формирования гражданской позиции у обучающихся	

ОПК-7.

Базовый	знать: принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных	Не знает принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных	В целом знает принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных	Знает принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных		
---------	--	---	--	--	--	--

	отношений	отношений	отношений	
	уметь: планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;	Не умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;	В целом умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;	Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;
	владеть: навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;	Не владеет навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;	В целом владеет навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;	Владеет навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;
Повышенный	знать: принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений			В полной мере знает принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
	уметь: планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;			В полной мере умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;
	владеть: навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;			В полной мере владеет навыками оценки и повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений;
				ПК-4
Базовый	Знать основные виды и особенности разработки стратегий культурно-просветительской деятельности;	Не знать основные виды и особенности разработки стратегий культурно-просветительской деятельности;	Не в полной мере знать основные виды и особенности разработки стратегий культурно-просветительской деятельности;	Знать основные виды и особенности разработки стратегий в культурно-просветительской деятельности;
	Уметь разрабатывать программы по организации	Не уметь разрабатывать программы по организации	Не в полной мере уметь разрабатывать программы по организации	Уметь разрабатывать программы по организации

	досуга, образовательной деятельности, творческого характера;	досуга, образовательной деятельности, творческого характера;	организации досуга, образовательной деятельности, творческого характера;	досуга, образовательной деятельности, творческого характера;	
	Владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.	Не владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.	Не в полной мере владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.	Владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.	
Повышенный	Знать основные виды и особенности разработки стратегий в культурно-просветительской деятельности;				В полной мере знать основные виды и особенности разработки стратегий в культурно-просветительской деятельности;
	Уметь разрабатывать программы по организации досуга, образовательной деятельности, творческого характера;				В полной мере уметь разрабатывать программы по организации досуга, образовательной деятельности, творческого характера;
	Владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.				В полной мере владеть навыками организации мероприятий просветительского характера.

ПК-5

Базовый	знати: принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Не знает: принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	В целом знает: принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Знает принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	
	уметь: планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений образовательных отношений;	Не умеет: принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	В целом умеет: принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Умеет принципы и средства планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	
	владеть: навыками оценки	Не владеет навыками оценки	В целом владеет оценки	Владеет навыками оценки	

Повышенный	знать: сущность и содержание современных образовательных технологий и методов оценивания результатов обучения;				В полной мере знает сущность и содержание современных образовательных технологий и методов оценивания результатов обучения;
	уметь: разрабатывать и применять современные технологии в процессе обучения.				В полной мере умеет разрабатывать и применять современные технологии в процессе обучения.
	владеть: навыками организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества образования.				В полной мере владеет навыками организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества образования.

ПК-7

Базовый	Знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;	Не знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;	Не в полной знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;	Знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;	
	Умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.	Не умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.	Не в полной мере умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.	Умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.	
	Владеть навыками расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.	Не владеет навыками расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.	Не в полной мере владеет навыками расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.	Владеет навыками расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.	

	Знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;				В полной мере знает этапы организации процесса социокультурного развития и основные методы и приемы управления ею;
	Умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.				В полной мере умеет проводить обработку и интерпретировать информацию для выполнения задач в социокультурной сфере.
	Владеть навыками расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.				В полной мере владеть навыками расчета, оценки условий и последствий реализуемых мер и принимаемых решений в социокультурной сфере с учетом разных уровней образования.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовыe задания**:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения организации – базы практики.
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
5. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
6. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
7. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
8. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
9. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
10. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной и культурно-просветительской деятельности в организации – базе практики?

6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

Критерии сформированности компетенций	Оценка результатов обучения по практике (зачёт с оценкой)			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	зачтено			не зачтено
Результаты выполнения программы практики	Задания выполнены полностью, на высоком уровне	Задания выполнены полностью, содержат отдельные неточности	Задания, выполнены частично, содержат неточности	Задания не выполнены, либо выполнены фрагментарно, содержат существенные ошибки
Выступление на итоговой конференции по практике	Обучающийся в ходе ответа полностью раскрывает содержание выполненной на практике работы, свободно отвечает на дополнительные вопросы	Обучающийся полностью раскрывает основное содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с незначительными затруднениями	Обучающийся фрагментарно раскрывает основное содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями	Обучающийся не раскрывает содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями, допускает ошибки
Оформление отчета обучающегося по практике	Отчет обучающегося по практике заполнен в соответствии со всеми требованиями и в отведенные сроки представлена для проверки	Отчет обучающегося по практике заполнен в отведенные сроки представлен для проверки, но при его заполнении допущены	Отчет обучающегося по практике заполнен в отведенные сроки представлена для проверки, но при ее заполнении допущены	Отчет обучающегося по практике заполнен не заполнена в соответствии требованиями либо представлена для проверки с нарушением срока

	проверки	несущественные ошибки и неточности	существенные ошибки	
--	----------	------------------------------------	---------------------	--

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.мет.пос. / Пашкевич А.В. - 3 изд., испр. и доп. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 194 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01544-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1181039> – Режим доступа: по подписке.
2. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996> . – Режим доступа: по подписке.
3. Инновационные модели профессиональной деятельности педагогов в образовательных организациях в целях социализации детей и молодежи : монография / под науч. ред. В.П. Сергеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_58f72cbfadfea8.57697946. - ISBN 978-5-16-012696-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058882> – Режим доступа: по подписке.
4. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 9 : сборник научных трудов / отв. за вып. Л. И. Новикова, Е. Э. Грибанская, Н. Ю. Соловьева [и др.]. - Москва : РГУП, 2019. - 580 с. - ISBN 978-5-93916-781-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194113> . – Режим доступа: по подписке
5. Вахтомина, Е. А. Организация деятельности по профессиональному самоопределению школьников : практикум / Е. А. Вахтомина, И. П. Сапего. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340964> . – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература:

1. Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности: учебное пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Н. Н. Ершова. - Тольятти: ТГУ, 2019. - 59 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140245>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Семенова, Е. В. Актуальные проблемы проектирования образовательного процесса : учебное пособие / Е.В. Семенова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1013701. - ISBN 978-5-16-014971-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013701> . – Режим доступа: по подписке.
3. Рыбцова, Л. Л. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова. — Москва : Юрайт, 2021 . – 92 с . – (Высшее образование) . – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/473757> . – На рус. яз. - ISBN 978-5-534-05581-8
4. Коджаспирова, Галина Михайловна. Технические средства обучения и методика их использования : Учебное пособие для пед. вузов / Г. М. Коджаспирова, К. В. Петров . – 5. изд., стер . – Москва : Academia, 2008 . – 350, 1 с. : ил. – (Высшее

профессиональное образование. Педагогические специальности) . - Библиогр. в конце гл. – Библиогр.: с. 347-349 . – На рус. яз. - ISBN 978-5-7695-5037-9

5. Татарченкова, Светлана Степановна. Урок как педагогический феномен : Учебнометодическое пособие / С. С. Татарченкова . – Санкт-Петербург : КАРО, 2008 . – 443, 3 с. : ил., табл. – (Педагогический взгляд) . - Библиогр.: с. 443-444 . – Библиогр. в конце гл. – На рус. яз. - ISBN 978-5-9925-0039-4

8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://tusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной

программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

8.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

10. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.). - на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. ЭБС «Лань». Действует по 19.01.2025 г.		
Обновлены договоры - на антивирус Касперского. (Договор 037940000032500001/1 от 28.02.2025 г. Действует по 07.03.2027 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025 г. Действует до 14.05.2026 г. - на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026 г.	30.04.2025 г., протокол № 8	30.04.2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).
Курс ___, группа ___, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____,
профиль(и) _____
Место прохождения _____
Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1.		
2.		
3.		
4.		

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись

/Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).
Курс ___, группа ___, очная/заочная форма обучения, направление подготовки

профиль(и) _____
Место прохождения _____
Сроки: с «___» _____ по «___» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организационный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

_____ /Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

_____ /Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ /Подпись/

/Расшифровка подписи/

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(группа)

(ФИО обучающегося)

Карачаевск-2020

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

Дневник заполнил: обучающийся

_____ (Подпись) _____ (ФИО) «___» ___ 20__ г.

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета

_____ «___» 20__ г.

(Подпись) _____ (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации

_____ «___» 20__ г.

(Подпись) _____ (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » 20 ____ г.

(Дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТОЛОГИИ**

**ОТЧЁТ
о прохождении учебной (технологической
(проектно-технологической) практики
в**

Выполнил: курс, группа, ФИО

Руководитель практики от кафедры:
должность, звание, ФИО

Руководитель практики от организации:
должность, ФИО

Карачаевск 2020

Пример содержания отчета по учебной практике (проектно-технологической) практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗЫ ПРАКТИКИ И ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	4
2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НАПРАВЛЕННОГО НА РАННЮЮ ПРОФОРИЕНТАЦИЮ ШКОЛЬНИКОВ.....	13
2.1 Обоснование актуальности проекта.....	13
2.2 Цели и задачи проекта.....	15
2.3 Этапы выполнения проекта.....	15
2.4 Мероприятия по реализации проекта.....	16
2.5 Ожидаемые результаты проекта	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ:....	21